

BALIŞEYH İLÇESİ
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞI
BELİRSİZ SÜRELİ SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulunun 16.02.2012 tarih ve 2012/1 nolu kararı ile SYD Vakıfları Personelinin Norm Kadro Standartları, İş Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar 16.04.2012 tarihinden geçerli olmak üzere 03/04/2012 tarih ve 2012/12 sayılı genelge ile yayınlanmıştır. Ayrıca bu konuda 2012/14 Sayılı Genelge yayınlanmıştır. Balıseyh İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına, 2012/12-14 sayılı Genelgeler doğrultusunda Vakfımız Mütevelli Heyetinin 01.11.2019 tarih ve 17/16 sayılı kararı ile yukarıda bahsedilen esaslar ve 4857 Sayılı İş Kanununa tabi şekilde 1 (Bir) adet Büro Görevlisi personel istihdam edilecektir.

I-ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER

A) GENEL ŞARTLAR

- 1- Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak.
- 2- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.
- 3- Başvuru tarihinde 18 yaşını bitirmiş olmak ve 35 yaşını doldurmamış olmak.
- 4- Erkek adaylar için askerlik görevini yapmış veya askerlikle ilişkisi bulunmamak.
- 5- En az 4 yıllık (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Eğitim Fakülteleri, Fen Edebiyat Fakülteleri ile Sosyoloji, Psikoloji, Psikolojik Danışmanlık Rehberlik, Halkla İlişkiler, İletişim ve Sosyal Hizmetler) bölümlerinin herhangi birisinden lisans eğitimini tamamlamış olmak.
- 6- Kamu haklarından mahrum bulunmamak.
- 7- Türk Ceza Kanununun 53.maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı 1 yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarında mahkum olmamak.
- 8- Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşımak.
- 9- ÖSYM tarafından yapılan ve geçerli olan 2018 veya 2019 yılı Lisans düzeyinde Kamu Personeli Seçme Sınavının herhangi birinden KPSS P3 puan türünde en az 60 (Altmış) puan almış olmak.
- 10- İş tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak

B) ÖZEL ŞARTLAR

Büro Görevlisi:

- a) Word, Excel vb. temel bilgisayar programlarını iyi düzeyde kullanabilmek
- b) Sosyal iletişim becerisine sahip olmak.
- c) Yüksek Lisans, KPDS ve benzeri dil sınavları sonucu, alanı ile ilgili sertifikalar, iş deneyimi olanlar, işe almada öncelikli olarak değerlendirilecektir.

- d) Her türlü mevsim ve iklim şartında görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı ile vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özrü bulunmamak, (Göreve başlaması uygun bulunan adaylardan bu durumu belirtir tam teşekküllü bir hastaneden alınmış sağlık raporu istenecektir)
- e) En az B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak ve aktif olarak araç kullanabiliyor olmak.
- f) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununu ve Muhasebeyi iyi düzeyde biliyor olmak, bunlarla ilgili sertifikaları olanlar öncelikli olarak değerlendirilecektir.
- g) Kırıkkale merkez veya İlçelerinde geriye dönük en az 3 sene ikamet ediyor olmak.
- ğ) İlan detaylarına www.baliseyh.gov.tr web sitesinden, <https://www.facebook.com/Baliseyhkaymakamligi/> adresinden veya Vakfımız ilan panosundan ulaşılabilir.

III-BAŞVURU VE SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

1- Başvurular 11.11.2019 Pazartesi günü başlayacak olup 21.11.2019 Perşembe günü sona erecektir.

2- Başvurular yalnızca Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü <https://vakifilan.ailevecalisma.gov.tr/Login.aspx?ReturnUrl=%2f> sitesinden online olarak yapılacaktır. Vakfımıza bizzat veya posta yolu ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

3- İlan sonucunda başvuran adaylar içerisinde, alınacak olan personel sayısının 5 (Beş) katı kadar aday mülakata çağırılacaktır. 1 adet Büro Görevlisi için 5 (Beş) kişi geçerli KPSS P3 puanına göre en yüksek puandan başlayarak sıralanacak ve mülakata çağırılacaktır. Mülakata girecek adaylar, şartları taşıdıklarını gösteren belgelerin aslını göstererek birer fotokopisini son evrak teslim tarihinden önce Vakıf Müdürlüğüne teslim edeceklerdir.

Son Evrak Teslimi: 25.11.2019 Tarih ve Saat: 17:00 'dir.

4- Adayların Vakıf Müdürlüğüne teslim etmeleri gereken belgeler:

- a) Özgeçmiş (Bir sayfayı geçmeyecek şekilde doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, şu an yaptığı iş, iş deneyimleri, özel mezihet ve nitelikleri, bu işe neden başvurduğu, aile bilgileri, geleceğe dönük hedefleri ve amaçları gibi konulardan bahsedilecektir).
- b) Nüfus cüzdanı önlü ve arkalı fotokopisi (Aslı görevli kurum personeline ibraz edilecektir)
- c) 2018 veya 2019 yılı KPSS sonuç belgesi.
- d) Diploma veya mezuniyet belgesi (Aslı veya noter onaylı sureti görevli kurum personeline ibraz edilecektir)
- e) Askerlikle ilişkisinin bulunmadığına dair belge.
- f) Adli sicil belgesi
- g) 3 adet fotoğraf. (Son 6 ay içerisinde çekilmiş olmalıdır)
- h) Sağlık Raporu (Ataması yapılacak olanlardan mülakattan sonra istenecektir)
- ı) Sürücü Belgesi fotokopisi (Aslı görevli kurum personeline ibraz edilecektir).
- i) Bilgisayar sertifikası veya Üniversite de bilgisayar eğitimi gördüğüne dair transkript belgesi (Aslı veya noter onaylı sureti görevli kurum personeline ibraz edilecektir)

- j) Nüfus Kayıt Örneği (Geriye dönük 3 sene boyunca Kırıkkale merkez veya İlçeleri sınırları içerisinde ikamet ediyor olduğunu gösteren belge).
- k) Her türlü mevsim ve iklim şartında görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı ile vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özrü bulunmamak, (Göreve başlaması uygun bulunan adaylardan bu durumu belirtir tam teşekküllü bir hastaneden alınmış sağlık raporu istenecektir)
- l) Adaylar tarafından yapılacak olan online başvuru, ön başvuru niteliği taşıyacaktır. Başvuru esnasında Vakfımızca belirlenen söz konusu özel şartlarla ilgili kanıtlayıcı nitelikte olan evraklar açıklama kısmında adaylar tarafından açıkça yazılacaktır. Adayların bahsi geçen kanıtlayıcı evrakları teslim etmelerinden sonra, Vakfımızca sistem üzerinden evrak teslim işlemleri yapılacak ve başvuru yapan ilgili kişiler sistem üzerinden “Evrak Teslim Edildi” olarak işaretlenecek ve başvuran adaya “Evrak Alındı Belgesi” verildikten sonra başvuru sonuçlanmış olacaktır.

5-Adayların evrakları üzerinde yapılan kontrollerde istenilen pozisyon için şartları uygun olmayan ya da yanlış beyan verdiği tespit edilen adaylar tutanağa bağlanarak atamaları yapılmayacak ve sözleşmeleri imzalanmayacak, haklarında genel hükümlere göre yasal işlem yapılacaktır. Bu durumda Mütevelli Heyetince kabul edilen yedek eleman çağırılarak kendisiyle sözleşme yapılacak ve göreve başlatılacaktır.

6-Verilen süre içinde başvurmayan, başvurup ataması yapıldıktan sonra görevine başlamayan ya da aranılan şartları taşımadığı sonradan anlaşılanların atamaları iptal edilip yerine yedek adayın ataması yapılacaktır. Belirtilen süre içinde görevine başlamayan veya eksik evrakını teslim etmeyenlerin yerine puan sırasına göre diğer adaylardan çağırılabilir.

7- Başvurusu kabul edilen adaylar, başvuru süresi bittikten sonra mülakata çağırılır ve mülakat komisyonu tarafından başarı sıralaması yapılır ve Komisyonca işe alımı uygun görülen aday listesi Mütevelli Heyetinin onayına sunulur. İşe alımı uygun görülen başvurular, Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne sistem üzerinden işe alım koşullarının uygunluğunun kontrolü neticesinde işe başlatılır. Sonuçlar Mütevelli Heyet kararından sonra ilan edilir.

9-MÜLAKAT YERİ: Balışeyh Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakıf Müdürlüğü

MÜLAKAT TARİHİ :

10- 26.11.2019 Salı günü saat; 15:00 ‘da mülakat yapılacaktır. Mülakat sonucuna göre başarı sıralaması yapılarak 1 asil, 1 yedek olmak üzere 2 aday belirlenecektir.

11- Vakfımız mülakat sonucunda personel istihdam edip etmemekte ve işe başlangıç tarihini belirlemekte tamamıyla serbesttir.

IV-BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLAR

Mülakat sonunda atanmaya hak kazananların listesi www.baliseyh.gov.tr web sitesinde, <https://www.facebook.com/Baliseyhkaymakamligi/> adresinde ve Vakfımız ilan panosunda yayınlanacaktır. Bu ilanlar tebliğ mahiyetinde olacağından, ayrıca tebligat yapılmayacaktır. Atanmaya hak kazanan adayların sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren 7 gün içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak Balıseyh Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Bürosuna şahsen teslim etmeleri gerekmektedir. Bu süre içerisinde belgelerini tamamlayarak teslim etmeyen adaylar haklarını kaybederler.

İRTİBAT ADRES VE TELEFONLARI

Balıseyh Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü

Adres: Yeni Mah Hükümet Konağı / BALIŞEYH

Telefon: 0 318 713 77 64